

Zur Unterstützung unseres Verkaufsteams **Bleche/Band** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Einkauf/Verkauf
mit technischem Background

Ihre Hauptaufgaben:

- Aktive Unterstützung des Produktleiters sowie des Verkaufsteams
- Gesamte Einkaufsabwicklung der Lagergeschäfte
- Durchführung der Lieferantenbewertungen
- Attestversand und Verrechnung von Lager- und Streckengeschäften
- Organisation von Transporten
- Überwachung der vereinbarten Liefertermine
- Erstellen von Angeboten
- Auftragserfassung
- Allgem. administrative Aufgaben sowie Musterversand

Ihr Profil:

- kaufm. Ausbildung vorzugsweise mit technischem Background
- Erfahrung in administrativen Aufgaben
- Gute MS-Office-Kenntnisse, vorzugsweise Erfahrung mit einem ERP-System
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch, gute Englisch und Französischkenntnisse von Vorteil
- Idealalter 25-45 Jahre
- Schweizerbürger/-in oder Niederlassung C

Es erwartet Sie ein erfahrenes, dynamisches und motiviertes Team in einem lebendigen Umfeld. Wir freuen uns auf Ihre vollständige elektronische Bewerbung.

HANS KOHLER AG Virgilia Grossen – Personalleiterin – Direktwahl *044 207 12 20
Claridenstrasse 20 – 8022 Zürich – personal@kohler.ch - www.kohler.ch