



WIR SUCHEN: HR-GENERALIST*IN 80-100% (all genders)

Wir sind ein führendes und erfolgreiches Handelsunternehmen in der Edelstahlbranche, mit Sitz in der Nähe Zürich-Paradeplatz, beschäftigen rund 145 Mitarbeitende und vertreten namhafte Edelstahlwerke in der Schweiz.

Für unsere Personalabteilung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine dienstleistungsorientierte, belastbare und ausgeglichene HR-Persönlichkeit, um unser bestehendes Team zu unterstützen.

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Verantwortlich für eine professionelle Abwicklung des HR-Tagesgeschäfts der gesamten administrativen Prozesse vom Ein- bis zum Austritt in den zugeteilten Bereichen
- Auf- sowie Verarbeiten des monatlichen Lohnlaufes im Microsoft Dynamics F&O
- Betreuen und Verwalten des Zeiterfassungs- und Zutrittsberechtigungs-systems
- Abwickeln, Abrechnen und Überwachen der Sozialversicherungen
- Unterstützen der Mitarbeitenden und Führungskräften bei Personalfragen
- Kontakt zu externen Ansprechpartnern
- Mithelfen bei der Rekrutierung und beim Optimieren der HR-Prozesse
- Erstellen und Entwickeln von monatlichen Statistiken, Auswertungen und Reports
- Vorbereiten und Teilnehmen an Sitzungen

Was bringen Sie für die Stelle mit?

- Kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im HR-Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion (mind. 5 Jahre)

- IT-Affinität, sehr gute Office-365 Anwenderkenntnisse
- Microsoft Dynamics F&O Kenntnisse von Vorteil
- Hohe Sozialkompetenz, gutes vernetztes Denken
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Gepflegtes Auftreten und gute Umgangsformen
- Rasche Auffassungsgabe und Zahlenaffinität

Warum sollten Sie sich für die KOHLER-Familie entscheiden?

- Sie sind in einem stabilen Familienunternehmen mit hoher Anerkennung im Markt tätig
- Sie werden Teil unserer offenen Arbeitskultur
- 5 Wochen Ferien, ab dem 50. Altersjahr 6 Wochen
- Überdurchschnittliche Arbeitgeberanteile auf Sozialleistungen
- Lunch Check Beitrag

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über das [Onlineportal](#).

Fragen?

Für weitere Informationen zur Stelle, steht Ihnen Frau Joana Fischer, HR-Generalistin, telefonisch unter [+41 44 207 12 31](tel:+41442071231) gerne zur Verfügung.